

**Должностные обязанности специалистов Штаба воспитательной работы  
МБОУ Александровской СОШ**

<b>Специалист</b>	<b>Обязанности</b>
<b>Заместитель директора по ВР (Руководитель ШВР)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;</li> <li>- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;</li> <li>- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами</li> <li>- системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);</li> <li>- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.</li> </ul>
<b>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет координацию деятельности различных детско- взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;</li> <li>- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;</li> <li>- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско- взрослых общественных объединений и организаций;</li> <li>- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;</li> <li>- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;</li> <li>- ведет/создает сообщества своей образовательной</li> </ul>

	<p>организации в социальных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;</li> <li>- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;</li> <li>- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;</li> <li>- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;</li> <li>- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.</li> <li>- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.</li> </ul> <p>Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;</li> <li>- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;</li> <li>- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;</li> <li>- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;</li> <li>- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;</li> <li>- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;</li> <li>- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.</li> </ul>
<b>Педагог-психолог</b>	- работу с обучающимися, родителями (законными

	<p>представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;</li> <li>- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;</li> <li>- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;</li> <li>- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;</li> <li>- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суициального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.</li> </ul>
<b>Руководитель школьного методического объединения классных руководителей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</li> </ul>
<b>Руководитель спортивного клуба</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;</li> <li>- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.</li> </ul>
<b>Педагог-библиотекарь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.</li> <li>- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития</li> </ul>

	<p>обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;</li> </ul> <p>организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения</p>
<b>Медработник (по согласованию)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.</li> </ul>
<b>Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учетах. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.</li> </ul>

Директор школы



С. Л. Сулименко