

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 01.04.2024



Утверждаю
Директор МБОУ Александровская СОШ
/Железниченко О.В./
Приказ от 01.04.2024

Положение о педагогическом совете школы

1. Общие положения.

- 1.1 Педагогический совет МБОУ Александровской СОШ является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.2 Педагогический совет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3 Педагогический совет школы создаётся для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

- 2.1 Педагогический совет школы создаётся из числа всех членов педагогического коллектива школы. В состав педагогического совета также может входить библиотекарь.
- 2.2 Директор школы входит в состав Педагогического совета школы по должности и является его председателем.
- 2.3 Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь педсовета ведёт всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.
- 2.4 С правом совещательного голоса или без того права в состав Педагогического совета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Полномочия Педагогического совета школы

К компетенции педагогического совета относятся:

- 3.1. рассмотрение основной образовательной программы, плана учебно-воспитательной работы;

- 3.2. принятие решения о переводе, в том числе и условном, обучающихся, освоивших образовательную программу учебного года, в следующий класс;
- 3.3. принятие решения об оставлении по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся не освоивших образовательной программы учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности по одному предмету на повторный год обучения;
- 3.4. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; их выпуске из учреждения по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа государственного образца соответствующего уровня;
- 3.5. принятие решения о награждении выпускников учреждения золотой или серебряной медалью, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- 3.6. принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- 3.7. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 3.8. обсуждение вопросов, касающихся качества образования, оценки уровня и качества учебных достижений обучающихся, состояния учебной, воспитательной и методической работы;
- 3.9. обсуждение и принятие плана работы Учреждения и учебных планов на учебный год;
- 3.10. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 3.11. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 3.12. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 3.13. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
- 3.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 3.15. контроль за реализацией своих решений.

4. Порядок работы Педагогического совета школы

- 4.1 Педагогический совет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы школы.

4.2 . Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.3 Заседание Педсовета ведёт, как правило, председатель Педагогического совета школы. Секретарь Педсовета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы Педсовета.

4.4 Решение Педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

4.5 Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета школы

5.1 Заседание Педсовета оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педсовета.

5.2 Документация Педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.