

1. **Общие правила приема граждан**

2.1. Правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Уставом, определяются Школой самостоятельно и закрепляются в соответствующем локальном акте Школы.

2.2. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования, которые проживают на территории муниципального образования «Морозовский район» согласно закрепленной территории за Школой по соответствующему муниципальному правовому акту Морозовского района.

2.3. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Морозовского района».

2.4.  Прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. При приеме в Школу родители имеют право выбрать форму получения образования, но не имеют права настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

2.6. При приеме детей Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в МБОУ Александровской СОШ

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

* 1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
  2. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в [пункте 26](file:///C:\Работа\Нормативка\РФ\2025.%20Изменения%20в%20порядок%20приема\Пр_МП_РФ_от_02.09.2020_N458_Об_утв_Пор.rtf#sub_1026) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

*Порядок дополнен пунктом 23(1) с 1 апреля 2025 г. -* [*Приказ*](http://ivo.garant.ru/document/redirect/411663591/1003) *Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. N 171*

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в [пунктах 26(1)](file:///C:\Работа\Нормативка\РФ\2025.%20Изменения%20в%20порядок%20приема\Пр_МП_РФ_от_02.09.2020_N458_Об_утв_Пор.rtf#sub_1261) и [26(2)](file:///C:\Работа\Нормативка\РФ\2025.%20Изменения%20в%20порядок%20приема\Пр_МП_РФ_от_02.09.2020_N458_Об_утв_Пор.rtf#sub_1262) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770);

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных [пунктами 26(1)](file:///C:\Работа\Нормативка\РФ\2025.%20Изменения%20в%20порядок%20приема\Пр_МП_РФ_от_02.09.2020_N458_Об_утв_Пор.rtf#sub_1261) и [26(2)](file:///C:\Работа\Нормативка\РФ\2025.%20Изменения%20в%20порядок%20приема\Пр_МП_РФ_от_02.09.2020_N458_Об_утв_Пор.rtf#sub_1262) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктами 26(1)](file:///C:\Работа\Нормативка\РФ\2025.%20Изменения%20в%20порядок%20приема\Пр_МП_РФ_от_02.09.2020_N458_Об_утв_Пор.rtf#sub_1261) и [26(2)](file:///C:\Работа\Нормативка\РФ\2025.%20Изменения%20в%20порядок%20приема\Пр_МП_РФ_от_02.09.2020_N458_Об_утв_Пор.rtf#sub_1262) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных [пунктами 26(1)](file:///C:\Работа\Нормативка\РФ\2025.%20Изменения%20в%20порядок%20приема\Пр_МП_РФ_от_02.09.2020_N458_Об_утв_Пор.rtf#sub_1261) и [26(2)](file:///C:\Работа\Нормативка\РФ\2025.%20Изменения%20в%20порядок%20приема\Пр_МП_РФ_от_02.09.2020_N458_Об_утв_Пор.rtf#sub_1262) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных [пунктами 26(1)](file:///C:\Работа\Нормативка\РФ\2025.%20Изменения%20в%20порядок%20приема\Пр_МП_РФ_от_02.09.2020_N458_Об_утв_Пор.rtf#sub_1261) и [26(2)](file:///C:\Работа\Нормативка\РФ\2025.%20Изменения%20в%20порядок%20приема\Пр_МП_РФ_от_02.09.2020_N458_Об_утв_Пор.rtf#sub_1262) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770) (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770) или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770) или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770) (при наличии).

Школа после регистрации заявления выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью школы, сведения о зачислении, 2 –й экземпляр договора между родителями (законными представителями) и ОУ контактный телефон для получения информации, телефон отдела образования, выполняющего функции учредителя.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)[29(1)](file:///C:\Работа\Нормативка\РФ\2025.%20Изменения%20в%20порядок%20приема\Пр_МП_РФ_от_02.09.2020_N458_Об_утв_Пор.rtf#sub_291);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства[29(2)](file:///C:\Работа\Нормативка\РФ\2025.%20Изменения%20в%20порядок%20приема\Пр_МП_РФ_от_02.09.2020_N458_Об_утв_Пор.rtf#sub_292);

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)[29(3)](file:///C:\Работа\Нормативка\РФ\2025.%20Изменения%20в%20порядок%20приема\Пр_МП_РФ_от_02.09.2020_N458_Об_утв_Пор.rtf#sub_293);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных [перечнем](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12137881/1200), утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12191967/432) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке[30](file:///C:\Работа\Нормативка\РФ\2025.%20Изменения%20в%20порядок%20приема\Пр_МП_РФ_от_02.09.2020_N458_Об_утв_Пор.rtf#sub_300) переводом на русский язык.

Информация об изменениях:

*Порядок дополнен пунктом 26(2) с 1 апреля 2025 г. -* [*Приказ*](http://ivo.garant.ru/document/redirect/411663591/1006) *Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. N 171*

26(2). [Пункт 26(1)](file:///C:\Работа\Нормативка\РФ\2025.%20Изменения%20в%20порядок%20приема\Пр_МП_РФ_от_02.09.2020_N458_Об_утв_Пор.rtf#sub_1261) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 20](http://ivo.garant.ru/document/redirect/184755/500202) и [пункте 21 статьи 5](http://ivo.garant.ru/document/redirect/184755/50021) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в [абзаце первом](file:///C:\Работа\Нормативка\РФ\2025.%20Изменения%20в%20порядок%20приема\Пр_МП_РФ_от_02.09.2020_N458_Об_утв_Пор.rtf#sub_1262) настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

*Порядок дополнен пунктом 26(3) с 1 апреля 2025 г. -* [*Приказ*](http://ivo.garant.ru/document/redirect/411663591/1006) *Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. N 171*

26(3). [Пункт 23(1)](file:///C:\Работа\Нормативка\РФ\2025.%20Изменения%20в%20порядок%20приема\Пр_МП_РФ_от_02.09.2020_N458_Об_утв_Пор.rtf#sub_1231) и [абзацы третий - пятый](file:///C:\Работа\Нормативка\РФ\2025.%20Изменения%20в%20порядок%20приема\Пр_МП_РФ_от_02.09.2020_N458_Об_утв_Пор.rtf#sub_12613) и [седьмой - девятый пункта 26(1)](file:///C:\Работа\Нормативка\РФ\2025.%20Изменения%20в%20порядок%20приема\Пр_МП_РФ_от_02.09.2020_N458_Об_утв_Пор.rtf#sub_12617) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь[30(1)](file:///C:\Работа\Нормативка\РФ\2025.%20Изменения%20в%20порядок%20приема\Пр_МП_РФ_от_02.09.2020_N458_Об_утв_Пор.rtf#sub_301).

*Пункт 27 изменен с 1 марта 2023 г. -* [*Приказ*](http://ivo.garant.ru/document/redirect/405536595/1005) *Минпросвещения России от 30 августа 2022 г. N 784*

1. **Правила приема граждан в 1 класс**

3.1. Прием детей в 1 класс общеобразовательного учреждения осуществляется с шести лет шести месяцев (6,5 лет) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (8 лет).

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс обучающихся, проживающих на закрепленной территории, Школа не позднее 10 марта календарного года размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа календарного года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.3. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.6. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля календарного года и завершается не позднее 30 июня календарного года.Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7.Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «Морозовский район», прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля календарного года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября календарного года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа календарного года.

3.8.  Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.10. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил.

3.11. Наполняемость классов и групп продленного дня, за исключением классов компенсирующего обучения не должна превышать 25 человек.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс Школы.

3.14. После приема заявлений зачисление в 1 класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора ОУ не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей), списки детей, зачисленных в 1 класс с указанием литера, ФИО учителя вывешиваются на доске объявлений для родителей.

**IV. Правила приема граждан в X класс**

4.1. При зачислении в X класс гражданин предъявляет следующие документы: заявление *(Приложение №1);* документ о получении основного общего образования (аттестат); личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

**V. Правила приема граждан в промежуточные классы трех ступеней обучения**

5.1. При зачислении граждан во 2-9, 11 классы предоставляются следующие документы: заявление родителей (законных представителей) *(Приложение №1),* личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок (если обучающийся переводится во время учебного года).

5.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

***Приложение №1***

**Директору МБОУ Александровской СОШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Ф.И.О. родителей )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( адрес, телефон )*

**Заявление**

Прошу принять моего (- ю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( сына, дочь ) ( имя, фамилия ребенка, год рождения )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В МБОУ Александровскую СОШ и зачислить его (ее) в \_\_\_\_\_ класс.

***С Уставом МБОУ Александровской СОШ,***

***Лицензией на осуществление образовательной деятельности,***

***Свидетельством о государственной аккредитации,***

***Правилами приёма и отчисления обучающихся МБОУАлександровская СОШ,***

***Правилами поведения обучающихся МБОУ Александровской СОШ***

***ознакомлен (а)*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

**Сведения о родителях**

**Мать** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( дата рождения, образование, место работы )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( дата рождения, образование, место работы )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Статус семьи** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(малообеспеченная, среднего достатка, обеспеченная)

**Многодетная (**да, нет ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав семьи :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.