

Принято
на заседании Совета школы
протокол от 15.04.2016 г. № 3

Утверждаю
Директор МБОУ Александровской СОШ
Сулименко А.А.
«15» апреля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ школы
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Александровской средней общеобразовательной школы
Морозовского района Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Совет школы МБОУ Александровской СОШ является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (директора), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами совета школы являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы.

1.3.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств и средств из иных источников.

1.3.3. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Полномочия Совета школы:

В соответствии с федеральным законом «Об образовании» определены следующие полномочия совета:

2.1. в управлении ОУ:

- утверждает программу развития школы;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

2.2. в организации образовательного процесса:

-принимает участие в обсуждении вопросов по формированию классов-комплектов в соответствии с условиями и количеством учащихся и учителей.

- заслушивает отчёт директора по итогам учебного года.

2.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

-принимает участие в рассмотрении вопросов об исключении обучающихся из школы. При этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия педагогического и административного персонала и принимает по ним решения, рекомендации.

2.4. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;

- заслушивает отчёт директора по итогам финансового года.

3. Состав Совета школы и его формирование

3.1 Совет школы состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Общее количество членов Совета школы 9 человек. Возглавляет Совет школы председатель Совета школы. Руководитель учреждения является членом Совета школы, но не может быть избран председателем Совета школы. Совет школы избирается сроком на 1 год.

3.2 Члены Совета школы избираются прямым голосованием на собрании обучающихся 5-11 классов, родительском собрании, Педагогическом совете Школы по равной квоте 1 человек от каждой из перечисленных категорий.

3.3 Совет школы избирает из своего состава большинством голосов председателя, который руководит работой Совета школы, проводит его заседания и подписывает решения.

3.4. Члены совета школы из числа работников избираются общим собранием работников открытым голосованием. Количество членов Совета школы из числа работников школы не может превышать четверти общего числа членов Совета школы

3.5. Директор школы входит в состав совета школы по должности.

3.6. Кооптируемые члены избираются для замещения выбывающих членов Совета школы: родителей и обучающихся.

3.8. Проведение выборов в Совет школы избираемых членов совета школы организуется ОУ. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета школы издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета.

3.9. Члены Совета школы избираются сроком на два года.

3.10. Совет школы, состав избранных и назначенных членов (в т.ч. входящих по должности) утверждается приказом директора ОУ.

3.11. Со дня утверждения Совет школы наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

3.12. При выбытии из Совета школы выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета школы кооптированных членов Совет школы в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Деятельность председателя Совета школы, заместителя председателя, секретаря

4.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета школы простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета школы.

4.2. Председатель Совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании совета его председателя функции председателя совета осуществляет его заместитель.

4.4. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

5. Организация работы совета

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя Учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью

членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов

совета, присутствующих на заседании. Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет школы возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседание;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседания совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагаются на администрацию школы.

6. Комиссии совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями Совет школы имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет школы сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

7. Права и ответственность члена совета

7.1. Член совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания совета, но любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета.

7.1.4. Представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета.

7.1.5. Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета из числа родителей

(законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета - обучающиеся 9-11-х классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член совета - обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.

7.4. Член совета выводится из состава по решению совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель Учредителя - при его отзыве Учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники школы - при увольнении из школы,
- совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также применения действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- выявления следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признания по решению суда недееспособным; наличия неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.