

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ Александровская СОШ
от 16.02.2019г. Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № от 86 от 27.02.2019г.

Директор МБОУ Александровская СОШ
С.Л.Сулименко

Правила

приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская средняя общеобразовательная школа (МБОУ Александровская СОШ)

1. Общие положения
2. Прием в первый класс
3. Прием в 1-9 классы в течение учебного года

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в школу (далее – Правила) определяют и регулируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ Александровская СОШ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. n 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. В МБОУ Александровская СОШ на ступени начального общего, основного образования принимаются граждане на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. МБОУ Александровская СОШ осуществляет учет и обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Количество граждан в школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В приеме в МБОУ Александровская СОШ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 24 человек

1.6.

Родителям несовершеннолетнего предоставлено право выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии):

- формы обучения и получения образования;
- образовательную организацию;
- языки образования;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

1.7. МБОУ Александровская СОШ знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство

заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. При приеме в МБОУ Александровская СОШ гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.11. Зачисление граждан, прибывших в МБОУ Александровская СОШ в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

1.12. На каждого гражданина, зачисленного в школу, заводится личное дело, в которой хранятся на время обучения ребенка копии предъявляемых при приеме документов.

1.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2. Прием в первый класс

2.1. В первый класс МБОУ Александровская СОШ принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования Администрации Морозовского района вправе разрешить прием детей в МБОУ Александровская СОШ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием граждан в МБОУ Александровская СОШ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ Александровская СОШ оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за МБОУ Александровская СОШ, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Прием в 1-9 классы в течение учебного года

3.1. Зачисление в 1-9 классы при переводе из другого учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) класс;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном

порядке копию документа, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.4. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок ребенка, заверенные подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

3.5. Зачисление в МБОУ Александровская СОШ оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4.